

**ACCORDO NAZIONALE IN MATERIA DI FORMAZIONE RELATIVO AL MODELLO DEL
LIBRETTO FORMATIVO (PORTFOLIO DEL LAVORATORE CERAMICO) SECONDO QUANTO
PREVISTO NELLA PARTE VIII – FORMAZIONE DEL CCNL 22/11/2010, PARAGRAFO 4.1**

Il giorno 17 luglio 2012

presso la sede di Confindustria Ceramica,

tra

Confindustria Ceramica rappresentata dal Presidente della Commissione Sindacale Enzo Donald Mularoni, dal Direttore Generale Armando Cafiero, e dal Responsabile dell'Area Lavoro Glauco Roberti

e

FILCTEM CGIL rappresentata da Maurizio Bertona

FEMCA CISL rappresentata da Angelo Colombini

UILCEM UIL rappresentata da Igor Bonatesta

Premesso che

- Le parti, in applicazione di quanto previsto dagli Accordi interconfederali in materia di sviluppo della formazione e di ruolo delle Parti sociali e in coerenza con i principi delineati dall'intesa tra istituzioni e parti sociali del 17 febbraio 2010 "Linee guida per la formazione", riconoscono l'importanza strategica della valorizzazione delle risorse umane attraverso la formazione continua.
- Le parti riconoscono inoltre la fondamentale importanza di registrare le competenze acquisite da parte di ciascun lavoratore in costanza del rapporto di lavoro, a seguito di attività formative.
- Il libretto formativo è lo strumento attraverso il quale si vuole costruire un modello per documentare e attestare le attività formative, finalizzato a garantire la tracciabilità delle attività formative realizzate e delle competenze professionali acquisite.
- Le competenze registrate nel Portfolio costituiscono un insieme strutturato di conoscenze e di capacità, acquisito attraverso percorsi di formazione professionale.
- L'attestazione delle attività formative e la registrazione delle competenze acquisite sono finalizzate a migliorare la leggibilità e la spendibilità delle conoscenze e l'occupabilità delle persone, a vantaggio delle stesse persone che lavorano, delle imprese che le occupano e di quelle che le occuperanno.

Si conviene quanto segue.

1. In attesa della piena attuazione del "Libretto formativo del cittadino", previsto dal D. Lgs. n. 276/2003 e sulla base del modello approvato con Decreto interministeriale 10 ottobre 2005, le imprese registreranno le azioni formative realizzate successivamente al 1° gennaio 2013 e le



competenze acquisite dal lavoratore, a seguito di attività formativa interna o esterna all'azienda, nel libretto formativo del lavoratore (Portfolio del lavoratore ceramico), secondo le modalità definite dal presente accordo.

Le attività formative e le competenze acquisite saranno registrate su un apposito programma informatico (allegato fac simile cartaceo) a partire dal 1° gennaio 2013.

Gli oneri e la gestione del programma informatico saranno definiti sulla base di separate intese.

2. L'attestazione delle attività formative sarà a cura del datore di lavoro, che provvederà anche alla compilazione, all'aggiornamento e alla conservazione del Portfolio.

Copia cartacea del Portfolio sarà consegnata al lavoratore, su richiesta dello stesso, con cadenza annuale e, in ogni caso, alla cessazione del rapporto di lavoro.

3. Il Portfolio del lavoratore ceramico è composto di tre parti:

- ANAGRAFICA AZIENDA
- ANAGRAFICA LAVORATORE (dati anagrafici, percorso di studi)
- CONTENUTI ESSENZIALI DELLA FORMAZIONE (per ogni "azione formativa" è prevista una registrazione sintetica delle informazioni identificative del corso di formazione e delle competenze acquisite dal lavoratore).

4. Le competenze acquisite e registrate nel Portfolio potranno essere certificate, a iniziativa del lavoratore interessato, nel quadro dei sistemi regionali di certificazione.

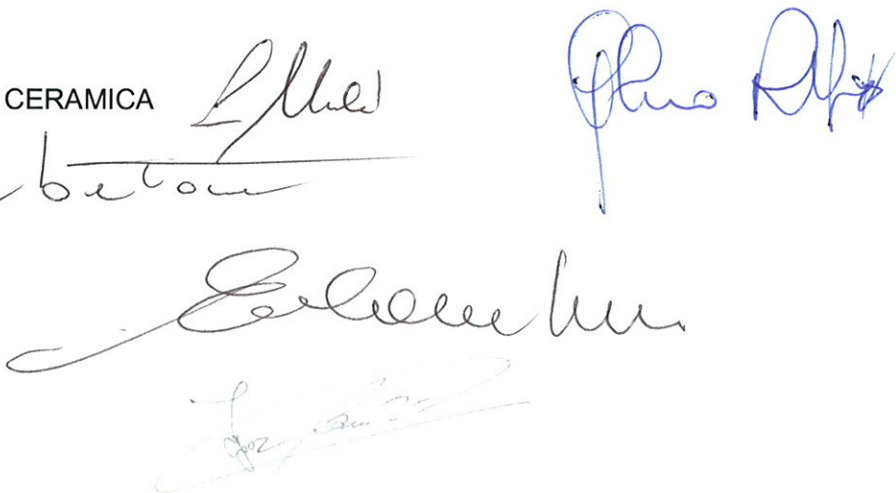
Il presente accordo, ove non diversamente indicato, decorrerà dal 1° gennaio 2013.

CONFINDUSTRIA CERAMICA

FILCTEM-CGIL

FEMCA-CISL

UILCEM-UIL





CONFINDUSTRIA CERAMICA

PORTFOLIO del LAVORATORE CERAMICO

Rilasciato da:

Ragione sociale (sede legale).....

Indirizzo.....

TelFax.....

EmailWWW.

Settore economico (cod. ATECO).....

P. IVA.....



CONFINDUSTRIA CERAMICA

ANAGRAFICA LAVORATORE

Nome.....Cognome

sexso M ☐ F ☐

Luogo e data di nascita.....

Codice Fiscale.....

Comune di residenza

Indirizzo.....

Titolo di studio:

Licenza elementare.....☐

Licenza media.....☐

Qualifica professionale (IFP).....☐

Diploma ☐ in.....Anno

Laurea vecchio ordinamento ☐ in.....Anno

Laurea triennale ☐ in.....Anno

Laurea specialistica ☐ in.....Anno

Master ☐ inAnno

Nome e sede dell'Istituto Scolastico/Ente/Università (ultimo titolo conseguito)

votazione conseguita (numeratore/denominatore) ____/____ cum laude____

Data di inizio del rapporto di lavoro ____/____/____

Data di cessazione del rapporto di lavoro ____/____/____

Mansione/i svolta/e

Sede di lavoro.....



CONFINDUSTRIA CERAMICA

FORMAZIONE

Titolo azione formativa

Indicare se avvenuta durante:

- formazione continua

(modalità ordinaria per lavoratori subordinati)

☐

- apprendistato, specificare se:

○ Per la qualifica e il diploma professionale

☐

○ Professionalizzante o di mestiere

☐

○ Alta formazione

☐

- contratto di inserimento

☐

Soggetto organizzatore

Sede del soggetto organizzatore

Conclusa nel (anno)

Durata (specificare se in ore/giorni/mesi)

Frequenza effettiva (%)

Al termine del corso è stato rilasciato:

attestato di frequenza ☐

altro (specificare) ☐

.....



CONFINDUSTRIA CERAMICA

FORMAZIONE

AREE FORMATIVE	MODALITÀ FORMATIVE	COMPETENZE
<input type="checkbox"/> Abilità personali <input type="checkbox"/> Contabilità, finanza <input type="checkbox"/> Gestione aziendale, amministrazione <input type="checkbox"/> Impatto ambientale <input type="checkbox"/> Informatica <input type="checkbox"/> Lavoro in ufficio e attività di segreteria <input type="checkbox"/> Lingue <input type="checkbox"/> Marketing, Vendite <input type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Sicurezza sul luogo di lavoro <input type="checkbox"/> Tecniche di produzione <input type="checkbox"/> Altro (specificare....)	<input type="checkbox"/> Aula interna <input type="checkbox"/> Aula esterna <input type="checkbox"/> Affiancamento (training on the job) <input type="checkbox"/> Sessioni di apprendimento programmate centrate sui processi di lavoro (Action learning) <input type="checkbox"/> Assistenza individuale (Coaching) <input type="checkbox"/> Formazione a distanza (e-Learning) <input type="checkbox"/> Partecipazione a convegni, seminari, workshop	<p><i>(In questa colonna saranno riportate le "unità di competenza" individuate dalle Parti con separate intese.)</i></p>